

● ម៉ោង ៧:៣០ រៀបចំការប្រជុំប្រចាំថ្ងៃ ក្នុងការពិភាក្សា និងសម្រេចលើកិច្ចការណ៍ ដែលបានកំណត់ ក្នុងកិច្ចប្រជុំប្រចាំថ្ងៃ មុន។
● ម៉ោង ៨:៣០ រៀបចំការប្រជុំប្រចាំថ្ងៃ ក្នុងការពិភាក្សា និងសម្រេចលើកិច្ចការណ៍ ដែលបានកំណត់ ក្នុងកិច្ចប្រជុំប្រចាំថ្ងៃ មុន។
● ម៉ោង ៩:៣០ រៀបចំការប្រជុំប្រចាំថ្ងៃ ក្នុងការពិភាក្សា និងសម្រេចលើកិច្ចការណ៍ ដែលបានកំណត់ ក្នុងកិច្ចប្រជុំប្រចាំថ្ងៃ មុន។

● ម៉ោង ៧:៣០ រៀបចំការប្រជុំប្រចាំថ្ងៃ ក្នុងការពិភាក្សា និងសម្រេចលើកិច្ចការណ៍ ដែលបានកំណត់ ក្នុងកិច្ចប្រជុំប្រចាំថ្ងៃ មុន។
● ម៉ោង ៨:៣០ រៀបចំការប្រជុំប្រចាំថ្ងៃ ក្នុងការពិភាក្សា និងសម្រេចលើកិច្ចការណ៍ ដែលបានកំណត់ ក្នុងកិច្ចប្រជុំប្រចាំថ្ងៃ មុន។
● ម៉ោង ៩:៣០ រៀបចំការប្រជុំប្រចាំថ្ងៃ ក្នុងការពិភាក្សា និងសម្រេចលើកិច្ចការណ៍ ដែលបានកំណត់ ក្នុងកិច្ចប្រជុំប្រចាំថ្ងៃ មុន។

ស្រុះ: ម៉ោង ៧:៣០ រៀបចំការប្រជុំប្រចាំថ្ងៃ ក្នុងការពិភាក្សា និងសម្រេចលើកិច្ចការណ៍ ដែលបានកំណត់ ក្នុងកិច្ចប្រជុំប្រចាំថ្ងៃ មុន។
● ម៉ោង ៨:៣០ រៀបចំការប្រជុំប្រចាំថ្ងៃ ក្នុងការពិភាក្សា និងសម្រេចលើកិច្ចការណ៍ ដែលបានកំណត់ ក្នុងកិច្ចប្រជុំប្រចាំថ្ងៃ មុន។
● ម៉ោង ៩:៣០ រៀបចំការប្រជុំប្រចាំថ្ងៃ ក្នុងការពិភាក្សា និងសម្រេចលើកិច្ចការណ៍ ដែលបានកំណត់ ក្នុងកិច្ចប្រជុំប្រចាំថ្ងៃ មុន។

ព័ត៌មានបន្ថែម:

● លេខទូរស័ព្ទ: ៩៧០៤៩៨១ / ៦៧០០៦០១ (លេខទូរស័ព្ទស្រុក, លេខទូរស័ព្ទក្រៅស្រុក)
● អ៊ីម៉ែល: info@keyodhoo.gov.mv

2 សំបុត្រ 1444
22 ខែ ឧសភា 2023

